



## BULLETIN D'ADHESION 2023 A LA CENTRALE D'ACHAT

### Informations relatives à l'établissement

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Nom de l'établissement     |  |
| Adresse de l'établissement |  |
| N° SIREN                   |  |
| N° SIRET                   |  |
| N° FINESS                  |  |

### Informations relatives à l'interlocuteur unique pour le Resah

|           |  |
|-----------|--|
| Civilité  |  |
| Nom       |  |
| Prénom    |  |
| Fonction  |  |
| E-mail    |  |
| Téléphone |  |

Je soussigné, \_\_\_\_\_, souhaite adhérer à la centrale d'achat du GIP Resah pour un montant de 300 euros (établissements médico-sociaux) 600 euros (autres organismes) nets de taxe pour l'année civile 2023, afin de pouvoir bénéficier, le cas échéant, de ses marchés. Un titre de recettes est envoyé dès la signature de la présente convention. Les suivants seront envoyés au premier trimestre des années civiles suivantes.

Cette adhésion sera renouvelée tacitement chaque année. En cas de décision de non-renouvellement, il convient d'en informer le Resah par un courrier recommandé avec accusé de réception. A défaut de réception de ce courrier avant le 31 octobre de l'année en cours, l'adhésion sera automatiquement renouvelée.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_,

Nota bene : Aucune contribution financière n'est due au titre de l'adhésion pour l'année 2023 pour tout bulletin reçu après le 31 octobre 2023. Un bon de commande relatif à l'adhésion pour l'année 2024 doit néanmoins être transmis au Resah.

**Merci de cocher la catégorie de votre établissement :**

- Établissement du secteur médico-social
- Autre organisme

**Merci de joindre le bon de commande relatif à l'engagement financier issu du bulletin d'adhésion ou d'inscrire ci-dessous les informations nécessaires à la facturation sur CHORUS PRO (pour les établissements soumis à la comptabilité publique et à la facturation électronique) :**

**Numéro d'Engagement juridique (EJ) :** .....

**Code service :** .....

Le Bulletin est à retourner complété par courriel à l'adresse de votre région :

|  |   |  |
|--|---|--|
| Auvergne Rhône-Alpes :<br><a href="mailto:Auvergne-Rhone-Alpes@resah.fr">Auvergne-Rhone-Alpes@resah.fr</a> | Bourgogne-Franche-Comte :<br><a href="mailto:Bourgogne-Franche-Comte@resah.fr">Bourgogne-Franche-Comte@resah.fr</a>   | Bretagne : <a href="mailto:Bretagne@resah.fr">Bretagne@resah.fr</a>  |
| Centre-Val de Loire :<br><a href="mailto:Centre-ValdeLoire@resah.fr">Centre-ValdeLoire@resah.fr</a>        | Collectivités d'outre-mer :<br><a href="mailto:Collectivitesdoutre-mer@resah.fr">Collectivitesdoutre-mer@resah.fr</a> | Corse : <a href="mailto:Corse@resah.fr">Corse@resah.fr</a>   |
| Grand Est :<br><a href="mailto:GrandEst@resah.fr">GrandEst@resah.fr</a>                                    | Guadeloupe-Martinique :<br><a href="mailto:Guadeloupe-Martinique@resah.fr">Guadeloupe-Martinique@resah.fr</a>         | Grand Est : <a href="mailto:GrandEst@resah.fr">GrandEst@resah.fr</a>   |
| Hauts-de-France : <a href="mailto:Hauts-de-France@resah.fr">Hauts-de-France@resah.fr</a>                   | Ile de France : <a href="mailto:Ile-de-France@resah.fr">Ile-de-France@resah.fr</a>                                    | Guyane : <a href="mailto:Guyane@resah.fr">Guyane@resah.fr</a>  |
| Normandie :<br><a href="mailto:Normandie@resah.fr">Normandie@resah.fr</a>                                  | Occitanie : <a href="mailto:Occitanie@resah.fr">Occitanie@resah.fr</a>  | La Réunion - Mayotte :<br><a href="mailto:LaReunion-Mayotte@resah.fr">LaReunion-Mayotte@resah.fr</a>                     |
| Pays de la Loire :<br><a href="mailto:PaysdeLaLoire@resah.fr">PaysdeLaLoire@resah.fr</a>                   | Guadeloupe-Martinique :<br><a href="mailto:Guadeloupe-Martinique@resah.fr">Guadeloupe-Martinique@resah.fr</a>         | Nouvelle Aquitaine : <a href="mailto:Nouvelle-Aquitaine@resah.fr">Nouvelle-Aquitaine@resah.fr</a>                        |
|  |   | Provence Alpes Côte d'Azur :<br><a href="mailto:Provence-Alpes-CotedAzur@resah.fr">Provence-Alpes-CotedAzur@resah.fr</a> |

## Annexe 1 - L'espace acheteur : l'outil pour collaborer avec le Resah

Nous vous invitons à créer votre compte sur l'espace acheteur : <https://espace-acheteur.resah.fr>

L'espace acheteur du Resah vous donne accès :

- au **catalogue en ligne de l'ensemble des offres de la centrale d'achat**. Vous avez la possibilité d'exporter la liste des offres sous format Excel\*. Cette liste peut être établie selon vos critères de recherche préalablement renseignés ;
- à un **calendrier des campagnes d'achats groupés** en cours ;
- à un **espace personnel** (tableau de bord) vous permettant d'accéder à vos **documents contractuels** et à vos **reportings\*** ;
- à la fonctionnalité d'**abonnement** pour suivre l'actualité des offres dont vous bénéficiez ou qui vous intéressent\* ;
- à une **messagerie intégrée** permettant d'échanger avec les équipes du Resah et de suivre en temps réel l'avancée du traitement de vos demandes\* ;
- au **service de prise de rendez-vous** afin de planifier un échange téléphonique avec les équipes\*.

Des **webconférences gratuites** sont organisées régulièrement pour vous former à l'utilisation de l'outil. L'accès au calendrier et aux formulaires d'inscription est accessible depuis la page d'accueil en cliquant sur le bouton

« **Webconférences gratuites** ».

\*fonctionnalités nécessitant d'être connecté

## Annexe 2 - L'équipe de la relation adhérents

L'équipe de la relation adhérents est à votre disposition pour vous aider et vous accompagner tout au long de votre parcours avec le Resah.

Une équipe de 10 personnes est mobilisée pour répondre à vos questions et vous guider dans votre travail avec le Resah. Vous pouvez contacter votre chargée de relation adhérents notamment dans les cas suivants :

- Explication du **fonctionnement de la centrale d'achat** et des modalités d'accès à ses offres.
- Besoin d'un **complément d'information sur une offre** ; vous n'arrivez pas à accéder à un document ; une formulation ne vous semble pas claire ; vous ne savez pas si cette offre correspond exactement à votre besoin.
- Accompagnement sur les **modalités d'accès aux offres** : vous avez un doute sur la contractualisation ; vous n'êtes pas sûr d'avoir le bon document ou de l'avoir complété correctement.
- **Suivi des commandes** : vous souhaitez savoir où en est la commande passée ou quand sera notifié le marché subséquent que vous attendez.
- **Problèmes d'exécution de marché** : vous bénéficiez d'un marché Resah et vous rencontrez un problème avec le fournisseur.
- **Renseignement sur la facturation** : vous ne comprenez pas à quoi correspond le titre de recette que vous avez reçu ; vous n'êtes pas en accord avec le montant.
- Toute question relative à l'**utilisation de l'espace acheteur** : vous n'arrivez pas à vous connecter ou à créer un compte, vous ne retrouvez pas vos documents.

**Quatre canaux sont à votre disposition** pour contacter votre chargée de relation adhérents :

- Une adresse mail régionale en fonction de votre région d'implantation (Cf : Liste ci-dessus, page 2)
- Un numéro d'appel unique au 01.55.78.54.54 (tapez 1)
- La messagerie de l'espace acheteur (<https://espace-acheteur.resah.fr>)
- Un service de prise de rdv téléphonique (<https://espace-acheteur.resah.fr>)